附件1：

职权目录

单位（盖章）： 分管校领导签字：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 权力  名称 | 权力  类别 | 实施  依据 | 公开  形式 | 公开  范围 | 公开  时间 | 收费依据  和标准 | 承办  处室 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | 经清理确认，本单位共有各类职权 项，其中对外行使职权 项（行政审批 项，行政处罚 项，行政征收 项，行政强制 项，行政确认 项，行政裁决 项，行政给付 项，其他行政权力 项），内部管理职权 项。 | | | | | | | | |

填表人： 部门负责人(学院书记)签字:

年 月 日

填表说明：

1、权力名称要按照法律、法规、规章和其他规范性文件规定的规范用语填写，做到准确、规范。

2、权力类别。按照对外行使职权、内部管理职权进行填写。

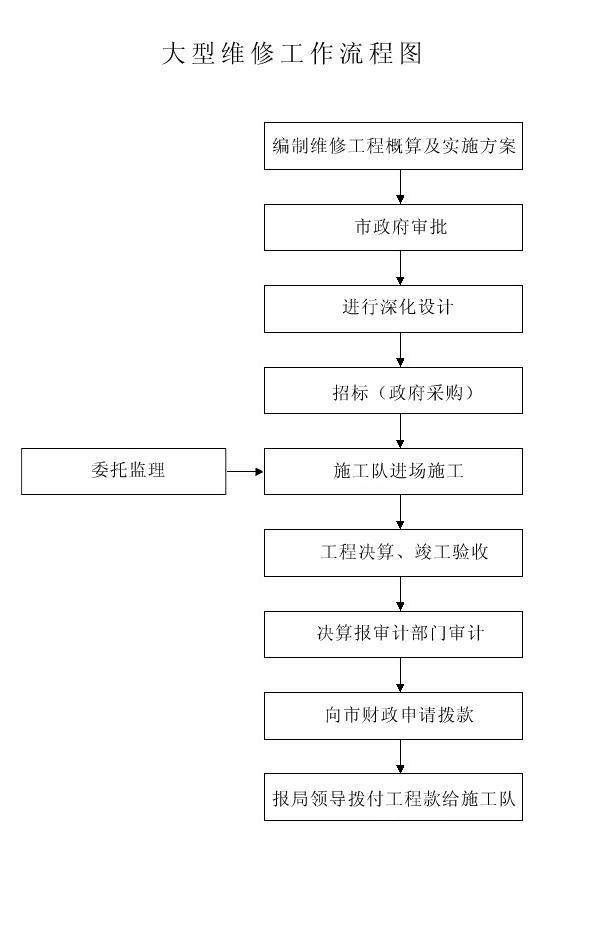
3、实施依据中所列依据要填写法律、法规、规章和有关文件全称，注明发布的时间和文号以及具体条款等，对同一权力如有不同层级依据的，按效力最高的为准。

4、公开形式指选用的公开载体，包括单位网站、公开栏、纸质文书、办事指南等。

5、公开范围为：内部公开、向社会公开、依申请公开、不公开等。

6、公开时间为：长期公开、随时公开、依申请公开。

7、收费依据和标准：列明收费依据名称及具体条款；不收费的，直接填写不收费。

附件2：“大型维修工作——权力运行流程图”样表

附件3：（2）职权目录参考样表

单位:某市体育局（内设部门-办公室）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序**  **号** | **项目名称** | **类别** | **行使依据** | **公开**  **形式** | **公开**  **范围** | **公开**  **时间** | **收费依据**  **和 标 准** | **承办部门**  **或人员** | **备注** |
| 1 | 公文处理 | 内部  权力 | 《中国共产党机关公文处理条例》、《国家行政机关公文处理办法》 | 内部  网络 | 内部  公开 | 随时  公开 | 不收费 | 办公室 |  |
| 2 | 印章的使用和管理 | 内部  权力 | 《昆山市体育局印章管理制度》 | 文件 | 内部  公开 | 随时  公开 | 不收费 | 办公室 |  |
| 3 | 会议安排 | 内部  权力 | 《昆山市体育局会议制度》 | 文件 | 内部  公开 | 随时  公开 | 不收费 | 办公室 |  |
| 4 | 公车管理 | 内部  权力 | 《昆山市体育局关于机关科室、事业单位公务用车货币化改革的实施方案》 | 文件 | 内部  公开 | 随时  公开 | 不收费 | 办公室 |  |
| 5 | 来信来访调查处理 | 内部  权力 | 国务院《信访条例》 | 文件 | 内部公开 | 随时  公开 | 不收费 |  |  |
| 6 | 督促领导干部落实廉洁自律的规定 | 内部  权力 | 中央、省、苏州市及我市关于领导干部廉洁自律的各项规定 | 文件 | 社会  公开 | 随时  公开 | 不收费 | 纪检组 |  |

附件4：

内设部门（二级学院）廉政风险登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位 | |  | | 内设部门 | |  | |
| 部门职责 | |  | | | | | |
| 廉  政  风  险  及  防  控  措  施 | 序号 | 廉政风险点主要内容及表现形式 | 风险  等级 | | 防控措施 | | 责任人 |
| 1 |  |  | |  | |  |
| 2 |  |  | |  | |  |
| 3 |  |  | |  | |  |
| 4 |  |  | |  | |  |
| 5 |  |  | |  | |  |
| 6 |  |  | |  | |  |
| 分管校领导  意 见 | |  | | | | | |
| 党委意见 | |  | | | | | |

附件5：

个人岗位廉政风险登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 岗 位 | |  | |
| 主 要  职 责 | |  | | | | | |
| 廉  政  风  险  及  防  控  措  施 | 序号 | 廉政风险点主要内容及表现形式 | 风险  等级 | | 防控措施 | | 责任人 |
| 1 |  |  | |  | |  |
| 2 |  |  | |  | |  |
| 3 |  |  | |  | |  |
| 4 |  |  | |  | |  |
| 5 |  |  | |  | |  |
| 6 |  |  | |  | |  |
| 个人廉政  承 诺 | |  | | | | | |
| 部门(学院)意 见 | | 部门(学院)盖章 签字： | | | | | |
| 分管校领导  意 见 | | 签字： | | | | | |
| 学校党委  意 见 | |  | | | | | |